

Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE Kabupaten Aceh Tenggara

1. Pada halaman utama, sebelah kanan atas, klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.



Tampilan Berikutnya akan Menjadi



Pada Tampilan diatas Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaannya serta mendownload file Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan, kemudian klik ”Mendaftar”.

Ctt : Alamat e-mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, hindari penggunaan e-mail pribadi.

2. Proses meng-Klik tombol ”Mendaftar” di atas maka sistem akan mengirimkan email ke alamat e-mail perusahaan dengan subject ”(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan”, buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya.
2. Proses berikutnya sesuai petunjuk email ” (LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan” perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti gambar berikut ini :

Pendaftaran - 2

User ID **

Password *

Password (Verifikasi) *

Nama Perusahaan *

NPWP * **Format : xx.xxxx.xxx.x-xxx.xxx**

Nomor Pengukuhan PKP

Bentuk Usaha CV

Alamat *

Propinsi -Pilih Propinsi-

Kabupaten/Kota

Telepon *

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email abunawas_abn@yahoo.co.id

Web Site

Kantor Cabang ? Tidak Ya

* Data ini harus diisi
 ** *User ID* akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - b. **NPWP** (fotokopi)
 - c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
 - e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - f. **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - g. Print **Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Catatan :
 User ID tidak dapat dirubah

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

4. Lakukan Verifikasi data isian tersebut dengan membawa dokumen asli serta copynya kepada petugas Verifikator LPSE Kabupaten Aceh Tenggara.

Dokumen persyaratan Verifikasi wajib membawa serta menunjukkan dokumen sebagai berikut:

1. Print Out Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Membawa Surat Kuasa, bagi pembawa dokumen selain Direktur, **yang dibawa oleh nama yang tercantum dalam Akta/Komanditer, atau Karyawan Perusahaan yang dapat dibuktikan dengan Kartu Pegawai atau SK Pengangkatan**, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. KTP Direktur (Asli dan Copy);
5. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
6. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
7. AKTE Pendirian dan Perubahannya (Asli dan Copy);
8. TDP (Asli dan Copy);
9. SITU / HO dan Domisili (Asli dan Copy);
10. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy).

Jadual Verifikasi :

Hari Senin s/d Sabtu : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 12.00 - 13.00

Hari Jumat : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 11.30 - 13.00